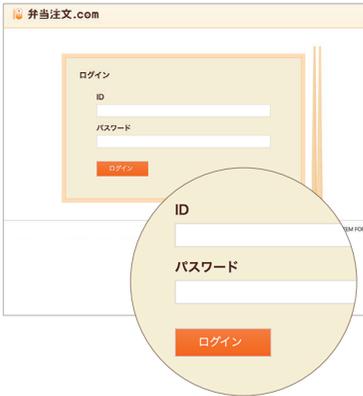


注文方法

ログイン



- 1 ID・パスワードを入力してログインします。

カレンダー



- 2 注文する日にちをクリックします。

メニュー選択



- 3 「メニュー一覧」ボタンをクリックします。

メニュー一覧



- 4 注文するメニューの数量を選択し、「注文画面に反映する」ボタンをクリックします。

注文画面



- 5 「注文画面」が表示されます。「この内容で注文する」ボタンをクリックします。

注文完了



- 6 以上で注文完了です。

複数日の注文方法

注文画面



- 1 ①～④までは通常の注文と同様の手順です。「注文画面」で「複数日注文」ボタンをクリックします。

注文画面



- 2 注文する期間を選び、曜日にチェックを入れます。その後は通常の注文同様に⑤～⑥の操作を行います。

削除方法

カレンダー



- 1 カレンダーから、注文を削除したい日にちをクリックします。
- 2 次画面（注文画面）にて、対象のメニュー欄右側の「削除」ボタンをクリックします。

注文画面



注文画面



- 3 「この内容で注文する」ボタンをクリックします。
- 4 カレンダーからメニューが消え、注文の削除完了です。

カレンダー

