

弁当注文.com

操作マニュアル

(一般ユーザー PC用)

2017年12月

株式会社 システムフォワード

目次

1、弁当注文.COMの概要	2
1-1 昼食手配システムの起動と終了	3
1-1-a システムの起動	3
1-1-B システムの終了	4
2、注文管理	5
2-1 昼食注文登録・紹介画面について（一般ユーザー）	5
2-2 昼食注文登録方法（一般ユーザー）	6
2-2-A 注文情報の登録 <単日注文の場合>	6
2-2-B 注文情報の登録 <複数日一括注文の場合>	8
2-3 昼食注文情報の更新（一般ユーザー）	11
2-3-A 注文情報の更新（修正）	11
2-4 昼食注文情報の削除（一般ユーザー）	12
2-4-A 注文情報の削除 <単日注文削除の場合>	12
2-4-B 注文情報の削除 <複数日一括削除の場合>	13
3、パスワード変更	15

1、弁当注文.COMの概要

このシステムは、各社員が注文画面よりお好みのお弁当の注文を行うことができます。
また、注文された内容の自動集計を行い日時、月次の各帳票を出力することにより事務作業の効率化を図ります。

■昼食手配システムの機能

注文管理	昼食注文登録
	昼食注文照会
パスワード変更	

※一般ユーザーが使用するのは、【注文管理】及び【パスワード変更】となります。

1-1 昼食手配システムの起動と終了

1-1-A システムの起動

Step1 弁当注文.com インターネットシステムのログイン画面を開きます。

＜弁当注文.com インターネットシステム ログイン画面＞

① ログインIDとパスワードを入力します。

② ログインボタンをクリックします。

✓ パスワードは画面上には「●」マークで表示されます。

⚠ あらかじめ設定された、ID、パスワードでログインしてください。

IDの設定は、弁当注文.comのシステム管理者が行います。ID・パスワードの確認は、管理者にお問合わせください。

弁当注文.com

ログイン

ID

パスワード

ログイン

新着情報

弁当注文.comをご利用になりたい方へ
ご希望の方は、下の「お問い合わせ」ボタンを押して、お問い合わせフォームより、お問い合わせください。
その際、お手数ですが、件名に「弁当注文.com について」とご入力ください。

お問い合わせ

Step2 弁当注文.com インターネットシステムが開きます。

⚠ ログインIDによって使用できるシステムの種類が異なるため、表示されるメニューの項目も異なります。

右画面は注文決済サービスシステムの一般ユーザー（管理者以外）が使用する、弁当注文入力の基本画面です。

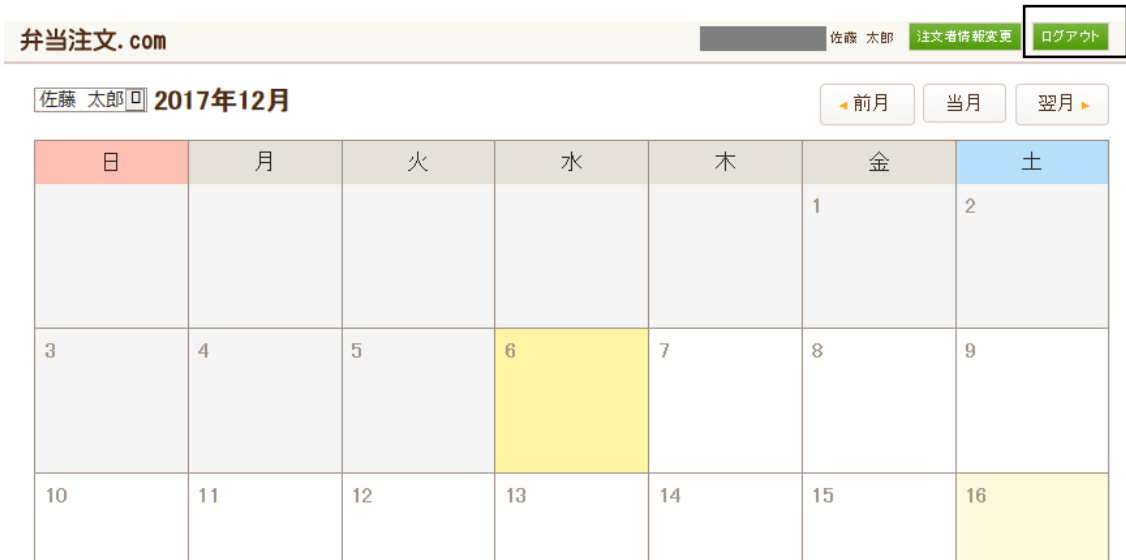
弁当注文.com

佐藤 太郎 2017年12月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

1-1-B システムの終了

Step1 操作が終了したら、ログアウトします。画面右上のログアウトボタンをクリックします。



弁当注文.com

佐藤 太郎 注文者情報変更 ログアウト

佐藤 太郎 2017年12月

前月 当月 翌月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

Step2 最初の画面に戻ります。



弁当注文.com

ログイン

ID

パスワード

ログイン

新着情報

弁当注文.comをご利用になりたい方へ

ご希望の方は、下の「お問い合わせ」ボタンを押して、お問い合わせフォームより、お問い合わせください。

その際、お手数ですが、件名に「弁当注文.com について」とご入力ください。

お問い合わせ

2、注文管理

■この処理からは、以下を行なうことができます。

✓ 注文情報の登録
✓ 注文情報の更新(修正)
✓ 注文情報の削除

2-1 昼食注文登録・紹介画面について（一般ユーザー）

<トップ画面>

The screenshot shows the top page of the system. At the top left is the logo "弁当注文.com". To its right is the user name "佐藤 太郎" and two buttons: "注文者情報変更" and "ログアウト". Below the user name is a box containing "佐藤 太郎" and "2017年12月". To the right of this box are three buttons: "前月", "当月", and "翌月". At the top right are two buttons: "【パスワード変更】" and "【ログアウト】". Below these is a calendar grid. The days of the week are labeled: 日, 月, 火, 水, 木, 金, 土. The dates 3 through 16 are shown. A hand cursor is pointing to the date 7. Below the calendar is a box containing "注文合計金額 400円 { 600kcal)".

【パスワード変更】

【ログアウト】

弁当注文.com

佐藤 太郎 注文者情報変更 ログアウト

佐藤 太郎 2017年12月

注文登録月の年・月の表示

前月 当月 翌月

ログイン名の表示
ログイン名(注文者)の名前が表示されます。

クリックして注文月を選択します。

日付の欄をクリックして注文を行います。

<画面下部>

The screenshot shows the bottom part of the system interface. It features a calendar grid with dates 24, 25, 26, and 27. The date 25 is highlighted and contains the text "25 日替わり定食A". Below the calendar is a box containing "注文合計金額 400円 { 600kcal)".

注文を行うと、注文メニューが表示されます。変更・削除を行うときは、メニューが記載された欄をクリックします。

注文月の合計金額の表示

注文月の累計カロリー数の表示

注文合計金額 400円 { 600kcal}

2-2 昼食注文登録方法（一般ユーザー）


2-2-A 注文情報の登録 < 単日注文の場合 >

Step1 注文日を選択します。


① 注文月の確認、選択をします。

注文登録・更新・削除が可能なのは、
注文日当日と翌日以降です。

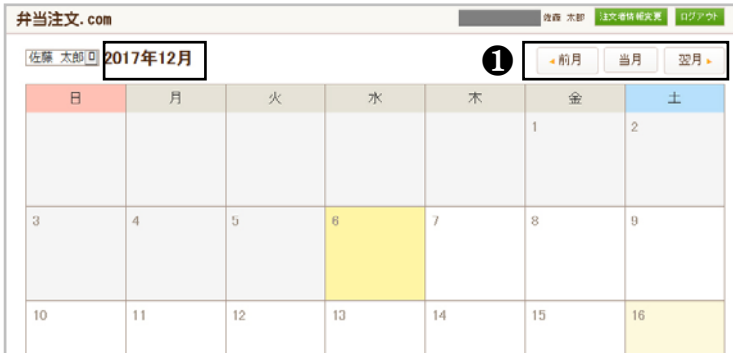
過去にさかのぼって注文登録・更
新・削除はできません。参照のみ行
えます。

 当日注文の場合は、あらかじめ
「注文締め時間」が設定されていま
す。締め時間を過ぎての注文登録はで
きません。締め時間は、システム管理
者にお問合わせください。

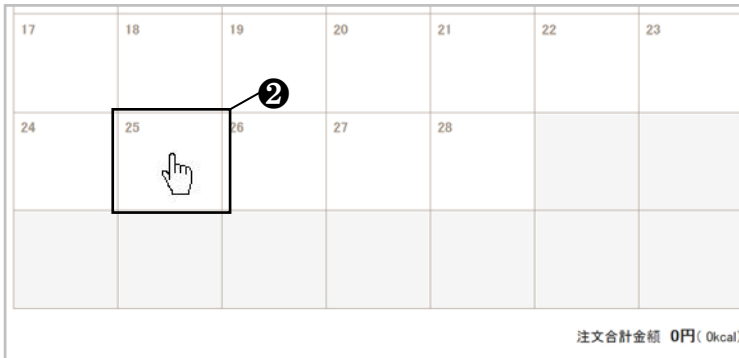
② 注文日（数字）をクリックします。

 あらかじめ、システム管理者が
ご注文できない日を設定している場
合はカレンダーから該当の日にちが
消えています。

この画面では、
12月29日～12月31日が注文できな
い日に設定されているため
カレンダーではこの期間の日にちが
非表示になっています。



日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16



17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

注文合計金額 0円(0kcal)

Step2 メニューを選択し、注文数を登録する。

① **メニュー一覧** ボタンをクリックします。

② ウィンドウより注文したいメニューの数量ボタンをクリックします。1～3個を注文の場合は、**1個**、**2個**、**3個** ボタンをクリックします。3個以上を注文する場合は、 に数量を入力し、**個** ボタンをクリックします。

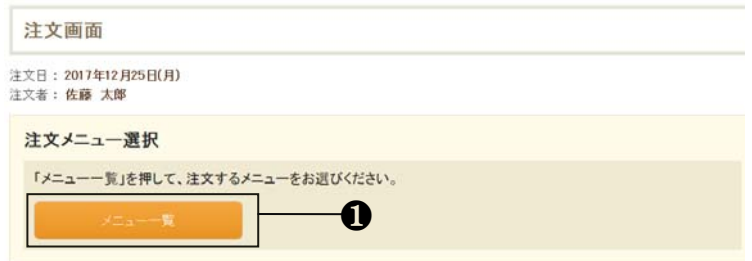
✓ 「日替わり定食」のメニュー詳細は、商品イメージ・商品詳細をクリックして確認が可能です。
※あらかじめマスタ登録されている場合に限りです。

※1 取引先ごとのメニュー表示が可能です。通常は、全件が表示されます。

③ 選択したメニューは色が反転し、注文数量が反映、表示されます。何をいくつ注文したかが一目でわかります。

⚠ **※2** 注文取消を行う場合、**取消** ボタンをクリックします。

④ メニューの一番下にある **注文画面に反映する** ボタンをクリックすると、登録内容が反映され注文画面に戻ります。



Step3 注文を確定する。

① 表示内容に間違いがないことを確認し、**この内容で注文する** ボタンをクリックします。注文が確定され、一覧画面に戻ります。

✓例：日替わり定食Cを1個注文して、『注文画面に反映する』をクリックした状態の画面です。

② カレンダーに注文内容が反映されます。

注文画面

注文日：2017年12月25日(月)
注文者：佐藤 太郎

選択したメニュー

メニュー	単価(税込)	数量	金額(税込)	削除
日替わり定食A (コード:00101)	400円	1	400円	削除

複数日注文

① **この内容で注文する**

24	② 25 日替わり定食A	26	27	28		

注文合計金額 400円(600kcal)

2-2-B 注文情報の登録 <複数日一括注文の場合>

⚠ 同一メニューを複数日に、一括で注文することが可能です。

例) 任意期間内の毎週水曜日はAメニューを注文したい場合/任意期間内に毎日、日替わり弁当を注文したい場合など。

Step1 注文日を選択します。

① 注文期間開始日をクリックします。

✓注文期間は、次の注文確認画面で設定します。

①

24	25 日替わり定食A	26	27	28		

注文合計金額 400円(600kcal)

Step2 メニュー・日付・曜日を選択し、注文を登録する。

① **メニュー一覧** ボタンをクリックします。

② ウィンドウより注文したいメニューの数量ボタンをクリックします。1〜3個を注文の場合は、**1個**、**2個**、**3個** ボタンをクリックします。3個以上を注文する場合は、 に数量を入力し、**個** ボタンをクリックします。

- ✓ 数量は、1日に対する注文数です。
- ✓ 複数メニューを選択することも可能です。こちらも、1日に対する注文です。

選択したメニューは色が反転し注文数量が反映、表示されます。何をいくつ注文したかが一目でわかります。

- ⚠ **※1**
注文取消を行う場合、**取消** ボタンをクリックします。

③ **注文内容に反映する** ボタンをクリックすると、登録内容が反映され注文画面に戻ります。



Step3 注文日付・注文曜日を設定し、注文を確定します。

① 注文日付の設定を行います。**複数日注文** をクリックして、期間と曜日の設定をしてください。

- ⚠ **※1** **メニューの削除**
メニュー取消を行う場合、**削除** ボタンをクリックします。
- Step2 の操作を行い、メニューの再登録が可能です。



② 注文する期間と曜日を選択します。通常は全曜日にチェックされていますので、注文しない曜日のチェックを外して下さい。

③ 表示内容に間違いがないことを確認し、**この内容で注文する** ボタンをクリックします。注文が確定され、一覧画面に戻ります。

複数日注文

注文日選択

2017年12月26日 ~ 2017年12月28日

曜日選択 ※必ず選択してください。

日 月 火 水 木 金 土

この内容で注文する

④ カレンダーに注文内容が反映されます。

(登録例)

メニュー：健康弁当

日付：12月26日 ~12月28日


曜日：水曜日を除いた平日

④

24	25 ・日替わり定食A	26 ・健康弁当	27	28 ・健康弁当	

2-3 昼食注文情報の更新（一般ユーザー）

2-3-A 注文情報の更新（修正）

 当日注文の場合は、あらかじめ「注文締め時間」が設定されています。締め時間を過ぎてからの修正はできません。また、過去にさかのぼっての修正・更新もできません。締め時間、過去注文の修正・更新については、システム管理者にお問合わせください。

Step1 注文情報の更新（修正）を行います。

① 修正したい日付の欄をクリックします。

② **削除** ボタンをクリックし、メニューの削除を行います。

確認ダイアログが2回表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。

③ **メニュー一覧** ボタンをクリックし、再度注文を行います。

【2-2 昼食注文登録方法】の手順を繰り返します。

①

10	11 日替わり定食A	12 日替わり定食A	13 日替わり定食A	14 日替わり定食A	15 日替わり定食A	16
17	18 日替わり定食A	19	20	21	22	23

②

注文画面

注文日：2017年12月12日(火)
注文者：佐藤 太郎

選択したメニュー

メニュー	単価(税込)	数量	金額(税込)	削除
日替わり定食A (コースF1000円)	400円	1	400円	削除

複数日注文 +

この内容で注文する

Web ページからのメッセージ

注文情報を削除しますか？

OK キャンセル

Web ページからのメッセージ

本当に削除しますか？

OK キャンセル

注文画面

注文日：2017年12月12日(火)
注文者：佐藤 太郎

選択したメニュー

「メニュー一覧」を押して、注文するメニューをお選びください。

メニュー一覧 ③

複数日注文 +

この内容で注文する


Step2 注文情報の更新（修正）を行います。

- 1 表示内容に間違いがないことを確認し、**この内容で注文する** ボタンをクリックします。注文が更新され、一覧画面に戻ります。



2-4 昼食注文情報の削除（一般ユーザー）

2-4-A 注文情報の削除 < 単日注文削除の場合 >

 当日注文の場合は、あらかじめ「注文締め時間」が設定されています。締め時間を過ぎてからの削除はできません。また、過去にさかのぼっての削除もできません。締め時間、過去注文の削除については、システム管理者にお問合わせください。

Step1 注文情報の削除を行います。

- 1 注文削除をしたい日付（数字）の欄をクリックします。
- 2 **削除** ボタンをクリックし、メニューの削除を行います。



10	11 ・日替わり定食A	12 ・日替わり定食A	13 ・日替わり定食A	14 ・日替わり定食A	15 ・日替わり定食A	16
17	18 ・日替わり定食A	19	20	21	22	23

確認ダイアログが2回表示されますので、**OK** ボタンをクリックします。



Step2 注文情報の削除を確定します。

- 表示内容に間違いがないことを確認し、**この内容で注文する**ボタンをクリックします。内容が更新され、一覧画面に戻ります。



2-4-B 注文情報の削除 <複数日一括削除の場合>

- 注文削除をしたい期間内のいずれかの日付をクリックします。

✓注文削除期間は、次の注文確認画面で設定します。

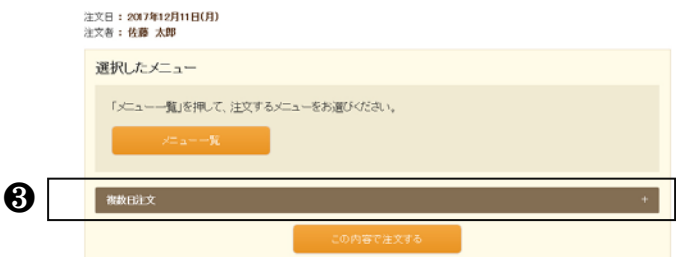
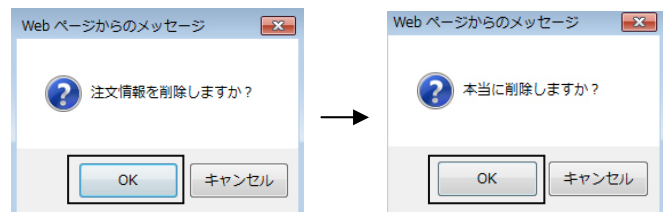
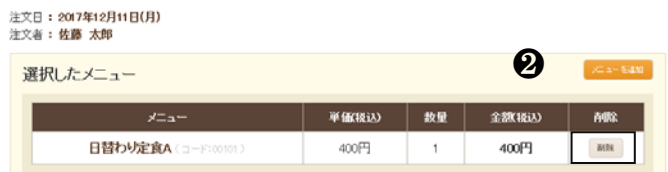


- 削除**ボタンをクリックし、メニューの削除を行います。

確認ダイアログが2回表示されますので、**OK**ボタンをクリックします。

- 複数日注文をクリックして、注文削除を行いたい期間と曜日を設定します。

- 表示内容に間違いがないことを確認し、**この内容で注文する**ボタンをクリックします。内容が更新され、一覧画面に戻ります。



<削除前>

10	11 ・日替わり定食A	12 ・健康弁当	13 ・日替わり定食A	14 ・日替わり定食A	15 ・日替わり定食A	16
17	18 ・日替わり定食A	19 ・日替わり定食A	20 ・日替わり定食A	21 ・日替わり定食A	22 ・日替わり定食A	23

<削除後>

期間：12月11日～12月22日

曜日：月曜日～水曜日の注文を削除

10	11	12	13	14 ・日替わり定食A	15 ・日替わり定食A	16
17	18	19	20	21 ・日替わり定食A	22 ・日替わり定食A	23

3、パスワード変更

Step1 弁当注文.com インターネットシステムを開きます。

① **注文者情報変更** ボタンをクリック
します。



Step2 パスワード変更画面が表示されます。

① 変更後のパスワードを「新しいパスワード」・「パスワード(確認)」に入力します。

② **変更する** ボタンをクリックします。
パスワードが変更され一覧画面に戻ります。

注文者情報変更

新しいパスワード (半角4桁以上)

パスワード(確認)

変更する

✓ パスワードは画面上には「●」
マークで表示されます。

⚠ パスワードは、半角英数4桁
以上で入力して下さい